

Présentation de l'interface

1. Se connecter au portail Arena pour accéder à « Sofia-FMO »



portailrh.ac-bordeaux.fr/arena/pages/accueil.jsf#

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Stephane CARASCO

- Gestion des enseignants**
Suivi des enseignants stagiaires 2nd degré - Stagiaire
Suivi des enseignants stagiaires 2nd degré - Gestion
- Gestion des déplacements temporaires (DT)**
Déplacements Temporaires
- Gestion de la formation continue (GAIA)**
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel
GAIA - Accès gestionnaire
GAIA - Accès individuel
GAIA - Accès responsable
- Elections professionnelles**
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales
- Applications locales de gestion des personnels**
Enseignement privé : listes d'aptitudes et tableaux d'avancement
Sofia
Sofia-FMO ←

2. Menu supérieur

Le **Menu supérieur** de Sofia-FMO donne accès à quelques fonctionnalités, il change en fonction du rôle de la personne connectée (plus ou moins de fonctionnalités).
Ci-dessous le Menu d'un pilote



Sofia-FMO Dév Parcours ▾ Suivi ▾ Lieux ▾ API ▾ Aide ▾ ROQUES MICHEL

Parcours :

Permet d'afficher et de gérer les parcours de formation

Suivi :

Par module : pour suivre et visualiser les candidatures individuelles de ses modules

Par stagiaires : pour suivre les formations des stagiaires (on peut les sélectionner individuellement ou par secteur)

Calendrier des sessions : pour visualiser sur un calendrier les sessions prévues

API :
Permet de gérer les flux RSS

Nom de la personne connectée et déconnexion de l'application

Lieux :

Permet de demander la création d'un lieu non présent sur Sofia-FMO

Aide :

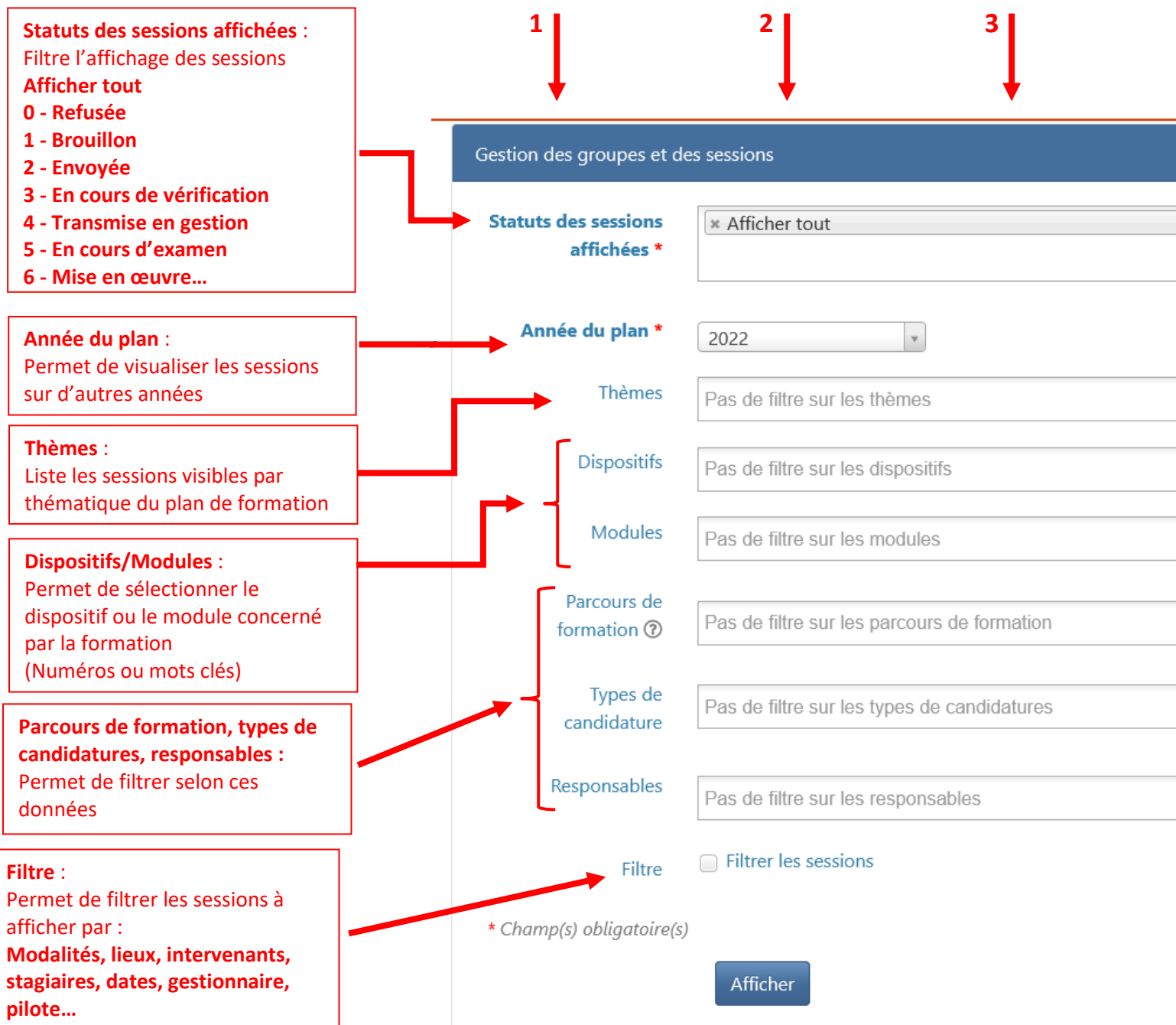
Petites vidéos d'aide
Tutoriels pdf
Contact d'assistance
Mentions légales...

3. Menu central

Trois espaces peuvent être visibles suivant le profil de la personne connectée à Sofia-FMO. On pourra trouver :

- **1 L'espace stagiaire** si la personne qui se connecte à Sofia-FMO est membre d'un établissement de l'académie (espace visible à minima)
- **2 L'espace intervenant** si la personne qui se connecte à Sofia-FMO est inscrite comme intervenant sur une ou plusieurs sessions.
- **3 L'Espace organisation** si la personne qui se connecte à Sofia-FMO a un rôle d'organisation de sessions de formation

Une personne de l'académie peut donc voir un ou plusieurs de ces espaces.



The screenshot shows the 'Gestion des groupes et des sessions' interface. It features a central menu with several filter categories, each with a corresponding description in a red-bordered box on the left. Red arrows indicate the mapping between the descriptions and the interface elements. Three red arrows at the top point to the menu items 'Statuts des sessions affichées', 'Année du plan', and 'Thèmes'.

Statuts des sessions affichées :
Filtre l'affichage des sessions
Afficher tout
0 - Refusée
1 - Brouillon
2 - Envoyée
3 - En cours de vérification
4 - Transmise en gestion
5 - En cours d'examen
6 - Mise en œuvre...

Année du plan :
Permet de visualiser les sessions sur d'autres années

Thèmes :
Liste les sessions visibles par thématique du plan de formation

Dispositifs/Modules :
Permet de sélectionner le dispositif ou le module concerné par la formation (Numéros ou mots clés)

Parcours de formation, types de candidatures, responsables :
Permet de filtrer selon ces données

Filtre :
Permet de filtrer les sessions à afficher par :
Modalités, lieux, intervenants, stagiaires, dates, gestionnaire, pilote...

Statuts des sessions affichées *

Année du plan *

Thèmes

Dispositifs

Modules

Parcours de formation ?

Types de candidature

Responsables

Filtre

Filtrer les sessions

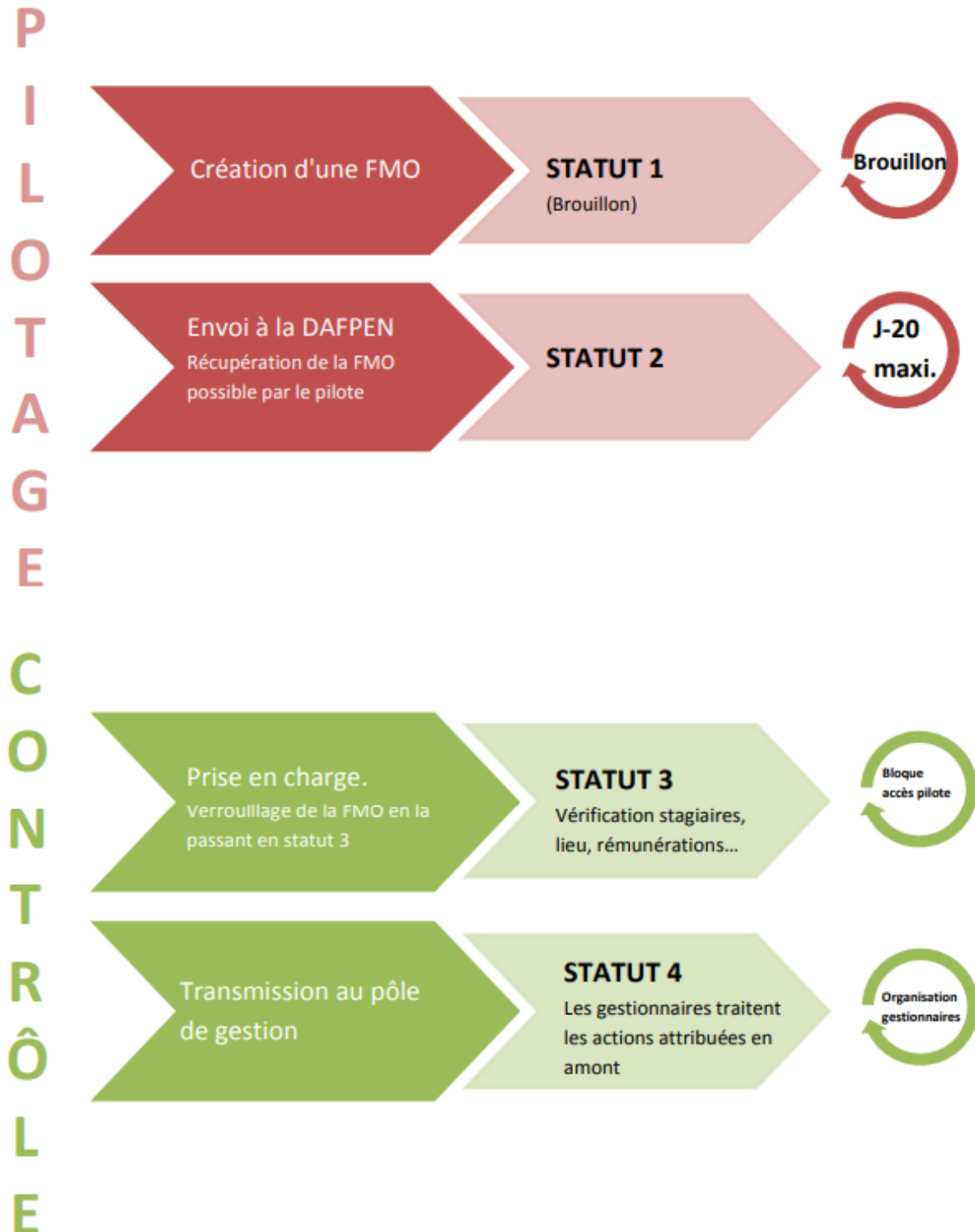
Afficher

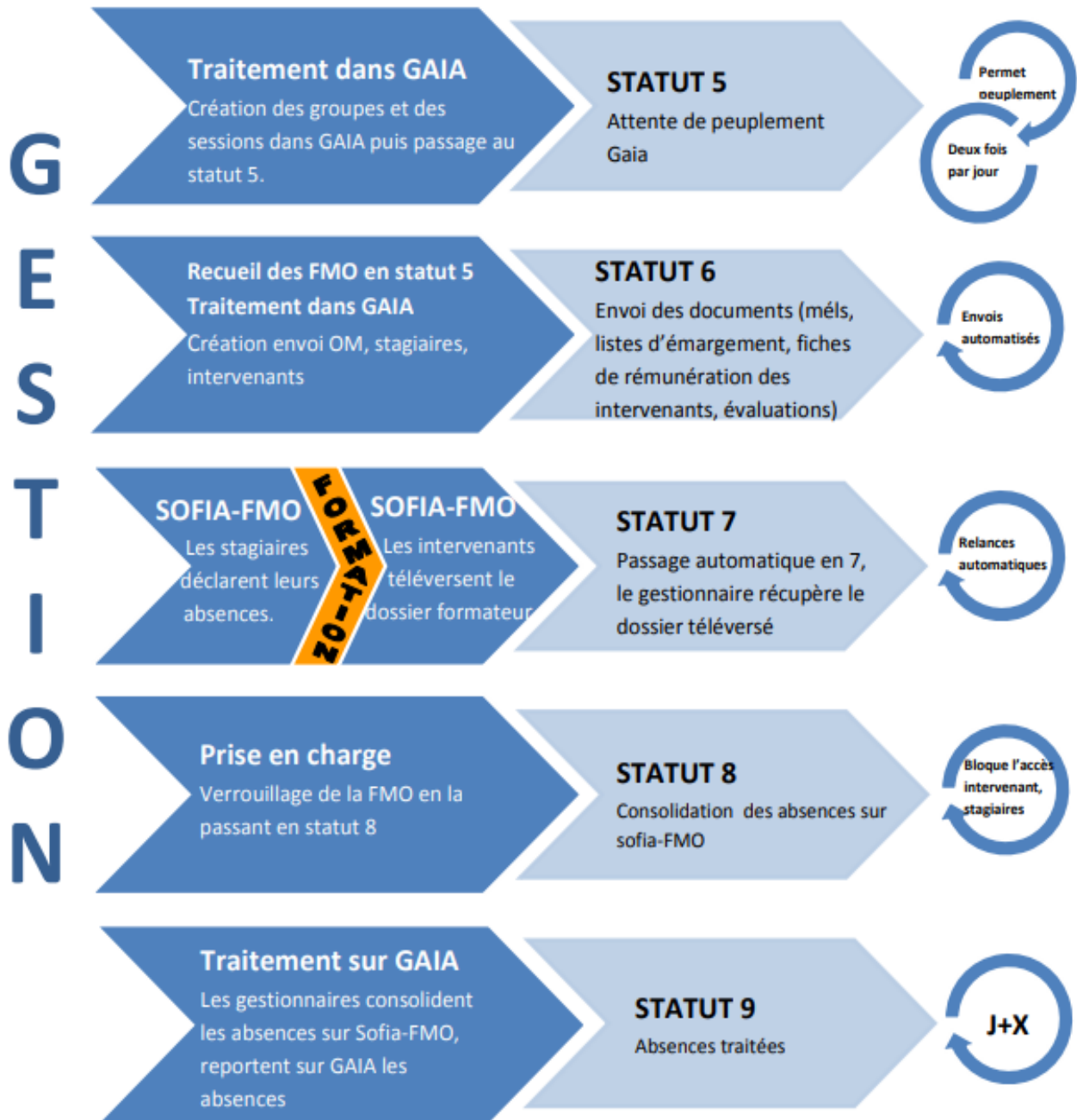
* Champ(s) obligatoire(s)

Retrouvez les éléments de ce tutoriel dans la vidéo suivante :

<https://ent2d.ac-bordeaux.fr/mediacad/m/15052/d/i>

Cheminement des FMO : aide-mémoire





Les intervenants peuvent rendre leurs fiches de rémunération aux statuts 6, 7, 8 et 9. Aux statuts 8 et 9 les gestionnaires sont notifiés par mail de l'arrivée d'une nouvelle fiche de rémunération.